

## KẾ HOẠCH

**Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực tại Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng**

Thực hiện Kế hoạch số 2814/KH-SXD ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Sở Xây dựng về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực tại Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng.

Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể với các nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Làm chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của Viên chức-Người lao động trong đơn vị; đưa việc học tập, làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực tại cơ quan đơn là công việc trọng tâm, cần thiết và trở thành công việc thường xuyên của toàn thể Viên chức-Người lao động Công ty.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và uy tín phục vụ của Viên chức-Người lao động Công ty; kiên quyết chống hành vi tiêu cực, những nhiễu, lãng phí.

- Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tấm gương, đạo đức Hồ Chí Minh trong Viên chức-Người lao động; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

#### 2. Yêu cầu

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Kế hoạch đã đề ra, xem đây là công việc phải thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Việc kiểm tra, giám sát, tổ chức thực hiện các văn bản phải được thực hiện định kỳ, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định.

### II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); Quy định số 08-QĐi/TW của Ban Chấp hành Trung ương; Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 29-CT/TU; Chỉ thị số 05-CT/TU

- Công ty tiếp tục tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Nghị quyết

Trung ương 4 (khóa XII); Quy định số 08-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương; Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 29-CT/TU; Chỉ thị số 05-CT/TU. Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 21/7/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về tổ chức xử lý vi phạm trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về thực thi công vụ đến toàn VC-NLĐ của đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); Chỉ thị số 05-CT/TW; Chỉ thị số 29-CT/TU; Chỉ thị số 05-CT/TU về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực VC-NLĐ Công ty vận dụng thực hiện trong quá trình làm việc và thực thi công vụ.

- Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 gắn với thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; thực hiện “5 xây” “3 chống”. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện của từng cán bộ, VC-NLĐ tại cơ quan, đơn vị theo từng nội dung đã đăng ký.

## **2. Triển khai thực hiện chấm điểm các nội dung tiêu chí “5 xây, 3 chống” theo Chỉ thị số 29-CT/TU đối với tập thể, cá nhân**

Thực hiện việc báo cáo và chấm điểm các nội dung tiêu chí “5 xây, 3 chống” theo Chỉ thị số 29-CT/TU đối với tập thể, cá nhân theo Bảng chấm điểm đính kèm Công văn số 2274/UBND-SNV (lồng ghép vào báo cáo kết quả hàng năm của đơn vị).

## **3. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ tinh thần, trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của VC-NLĐ**

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan đơn vị, tăng cường quản lý chặt chẽ, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn kể cả công việc đột xuất của VC-NLĐ Công ty.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở VC-NLĐ Công ty trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, công dân đảm bảo thời gian quy định tránh để xảy ra tình trạng chậm trễ, thất lạc hồ sơ gây bức xúc, không hài lòng trong tổ chức, công dân.

- Tăng cường vai trò người đứng đầu đơn vị trong hoạt động chỉ đạo, điều hành công việc, không để xảy ra tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong công tác tham mưu, thực thi nhiệm vụ của VC-NLĐ và chịu trách nhiệm khi xảy ra sai phạm ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

## **4. Giảm hội họp, chống phô trương, thực hiện tốt QC dân chủ cơ sở**

- Giảm hội họp: Triển khai hội họp khi cần xử lý các công việc cấp thiết và mang tính chất định kỳ; hạn chế tổ chức các cuộc họp có nội dung không rõ

ràng.

- Giám bệnh hình thức, phô trương: Sử dụng tài sản, công quỹ, xe ô tô công đúng quy định, tiết kiệm; không nhận quà, vật phẩm biếu, tặng dưới mọi hình thức vào các ngày lễ, Tết, ngày kỷ niệm trong năm, hạn chế tổ chức các ngày kỷ niệm, hội nghị, tiếp khách không thực sự cần thiết gây lãng phí ngân sách nhà nước.

- Nêu cao tính gương mẫu của lãnh đạo, quản lý, điều hành; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở theo nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

### **5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin**

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản điều hành, phần mềm Quản lý VC-NLĐ, Phần mềm cải cách hành chính, Phần mềm Một cửa điện tử.

- Đảm bảo 100% hồ sơ một cửa được tiếp nhận và luân chuyển trên phần mềm một cửa điện tử tập trung.

- Tổ chức quản lý có hiệu quả hòm thư góp ý của Công ty, chuyên mục tiếp nhận và trả lời ý kiến góp ý trên website, số điện thoại "**đường dây nóng**" của Công ty.

### **6. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức**

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Công ty, có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong quá trình giải quyết.

### **7. Đăng ký, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và công tác kiểm tra**

#### **a. Đăng ký nội dung thực hiện**

- Thời gian đăng ký trong tháng 4/2022, mỗi VC-NLĐ đăng ký việc thực hiện để làm cơ sở cho việc theo dõi, đánh giá 06 tháng và cuối năm (*đã triển khai*).

- Nội dung đăng ký: Thiết thực, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ trọng tâm hoặc chuyên môn của cá nhân.

- Số lượng đăng ký: 539 VC-NLĐ Công ty (*không bao gồm Đảng viên*), mỗi VC-NLĐ lập 02 bản trong đó: 01 bản nộp cơ quan, đơn vị; 01 bản cá nhân lưu (*theo mẫu đính kèm*).

#### **b. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện**

- Đối với các đơn vị trực thuộc thì các đơn vị Trưởng theo dõi, đánh giá; kết quả đánh giá gửi về phòng TC-HC Công ty tổng hợp và báo cáo về Sở Xây dựng theo đúng thời gian quy định.

- Thời gian đánh giá:

+ Đánh giá 6 tháng: Thực hiện trước 05/6/2022

+ Đánh giá cuối năm: Thực hiện trước 05/12/2022

Việc đánh giá kết quả thực hiện đăng ký kế hoạch cuối năm gắn với đánh giá

kết quả làm việc hàng năm của VC-NLĐ tại Công ty.

**c. Về báo cáo kết quả đánh giá của cơ quan đơn vị**

Công ty tổng hợp đánh giá nội dung đã đăng ký và báo cáo về Sở Xây dựng trước ngày 20/6/2022 và ngày 20/12/2022.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Kế hoạch này được triển khai đến các đơn vị trực thuộc và toàn thể Viên chức-Người lao động để thực hiện.

- Phòng Tổ chức-Hành chính Công ty có trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở và tham mưu trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra, đánh giá và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực của Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng. /

**Nơi nhận:**

- Sở Xây dựng (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC (Vy).



Nguyễn Thị Quỳnh Diễm